

Prescription RBSD Anleitung medizinischer Probenversand mit Ontime Courier GmbH

Inhalt

1. Einleitung..... 1

2. Lieferzeiten 1

3. Erreichbarkeit und Ansprechpartner 2

 3.1. Erreichbarkeit 2

 3.2. Notrufnummer außerhalb der regulären Bürozeiten 3

 3.3. Wichtige Ansprechpartner 3

4. Auftragserteilung..... 3

5. Abholung..... 3

6. Sendungsverlauf 3

 6.1. Lieferzeiten 3

 6.2. Proaktives Sendungsmanagement..... 4

7. Auslieferung 4

8. Zollformalitäten 4

9. Gekühlte Sendungen (2 – 8°C) 4

10. Verpackungen..... 4

11. Rechnungsstellung..... 4

1. Einleitung

Die Prescription dient als Anleitung zum Versand von medizinischen Proben mit der Kurierfirma Ontime Courier GmbH.

2. Lieferzeiten

Lieferung nach	Transportdauer (Werktage)	
	Standardlieferzeiten* (Confirmatory Typing)	Sonderlieferzeiten (Pre-Collection Samples)
Schweiz	1	1

Deutschland, Österreich	1	1
Benelux (Belgien, Niederlande, Luxemburg)	1	1
Lieferung nach	Standardlieferzeiten* (Confirmatory Typing)	Sonderlieferzeiten (Pre-Collection Samples)
Zone 1 Bulgarien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Griechenland, Großbritannien, Irland, Italien, Kroatien, Litauen, Norwegen, Polen, Portugal, Schweden, Serbien, Slowakei, Slowenien, Spanien, Tschechien, Türkei, Ungarn, Zypern	2	1
Zone 2 Kanada, USA (ohne Alaska und Hawaii)	2	1*
Zone 3 Argentinien, Brasilien, Kuba, Mexico, Uruguay	3	2*
Zone 4 Australien, Hong Kong, Indien, Malaysia, Neuseeland, Singapur	3	3
Saudi-Arabien	3	3
Israel	3	3
Südafrika	3	2
Weitere Länder	auf Anfrage	auf Anfrage
* Transportdauer		
Die angegebene Transportdauer gilt für Abholungen in den Zentren/RBSD Bern, Zürich, Schlieren, St. Gallen, Basel, Aarau, Luzern, La Chaux-de-Fonds. Bei Abholungen an abgelegenen Orten, sowie in den Regionen der französischen und italienischen Schweiz beträgt die Lieferzeit einen Tag mehr als in der Tabelle angegeben. Falls nötig bei Ontime Courier GmbH nachfragen, ob eine kürzere Lieferzeit möglich ist.		

3. Erreichbarkeit und Ansprechpartner

3.1. Erreichbarkeit

Die Mitarbeiter der Geschäftsbereichs „Medical Sample Shipment“ der Firma Ontime Courier GmbH sind zu den regulären Bürozeiten Werktags und Feiertags von 8.00 bis 18.15 Uhr unter folgenden Kontaktdaten erreichbar:

Telefon: +49 (0)89 357 373-70

Fax: +49 (0)89 357 373-35

E-Mail: samples@ontimecourier.com

An Feiertagen kann es, abhängig davon, ob es sich um einen regionalen oder nationalen Feiertag handelt, zur Änderung der angegebenen Bürozeiten kommen.

3.2. Notrufnummer außerhalb der regulären Bürozeiten

Telefon: +49 (0)179 917 60 02

3.3. Wichtige Ansprechpartner

Petra Stecker – Operative Leitung „Medical Sample Shipment“

Telefon: +49 (0)89 357 373-89

Fax: +49 (0)89 357 373-35

E-Mail: petra.stecker@ontimecourier.com

4. Auftragserteilung

Vor der ersten Auftragserteilung wird ein Online-Zugang für die Auftragseingabe und Sendungsverfolgung eingerichtet. Dazu wird dem Auftraggeber auf entsprechende Anforderung ein Benutzername und ein Passwort mitgeteilt. Der Online-Zugang befindet sich im Kundenbereich Pharma & Life Science auf der Website der Ontime Courier GmbH – <http://ontimecourier.com/de/home/>.

Aufträge werden zur Abholung am Folgetag berücksichtigt, wenn sie am Tag vor der Abholung bis spätestens 18:00 Uhr eingegangen sind. Abholungen am gleichen Tag sind nach telefonischer Absprache möglich.

Die Auftragsannahme erfolgt an Werk- und Feiertagen. Am Samstag/Sonntag erfolgt die Auftragsannahme nur nach vorheriger Absprache.

Die folgenden Angaben müssen für einen Auftrag online vollständig erteilt werden: Angabe von Abholadresse und Auslieferadresse (evtl. beide mit notwendigen Zusatzangaben zu Person und Standort bei größeren Gebäuden und Organisationen), Sendungsinhalt, für die Identifikation notwendige Zusatzangaben, sowie gewünschte Abhol-/Zustellzeit bei Abweichungen vom Standard.

Aufträge werden dem Auftraggeber seitens der Ontime Courier GmbH innerhalb von einer Stunde nach Auftragseingang schriftlich bestätigt (Auftragsbestätigung). Der Inhalt der Auftragsbestätigung ist vom Auftraggeber auf Richtigkeit und Vollständigkeit hin zu überprüfen.

5. Abholung

Abholungen erfolgen, wenn nicht anders vereinbart, ausschließlich an Werktagen. Die Abholung erfolgt bis spätestens 18:00 Uhr in Zentren und bis 16:00 Uhr im weiteren Umkreis. Spätere Abholzeiten sind vorab zu vereinbaren und werden gesondert verrechnet. Wenn nicht anders vereinbart (Terminabholungen) beträgt das Abholzeitfenster mindestens zwei Stunden. Da die Sendungen proaktiv verfolgt werden (siehe unten), erübrigt sich eine Abholbestätigung.

6. Sendungsverlauf

6.1. Lieferzeiten

Die Lieferzeitangaben beziehen sich auf Werktage. An Feiertagen (bitte beachten Sie auch entsprechend relevante Feiertage im Ausland) findet kein Transport statt.

Bei Sendungen in/aus Ländern ausserhalb der EU kann es zu Verzögerungen durch Zollformalitäten kommen, auf die die Ontime Courier GmbH nur sehr begrenzten Einfluss hat.

6.2. Proaktives Sendungsmanagement

Der Sendungsverlauf wird von den Mitarbeitern des Medical Sample Shipment aktiv überwacht. Bei Abweichungen vom geplanten Sendungsverlauf kümmern sich die Mitarbeiter, durch einen aktiven Eingriff in den Sendungsverlauf, selbstständig um notwendige Korrekturmaßnahmen.

Für den Fall, dass keine zufriedenstellende Korrekturmaßnahme gefunden wird, wird der Auftraggeber sofort informiert, und für diesen Fall eine gemeinsame Lösung erarbeitet.

7. Auslieferung

Auslieferungen werden mittels Unterschrift des Empfängers auf dem POD (Proof of Delivery) dokumentiert. Die Zeitfenster der Auslieferung sind auf der Auftragsbestätigung ersichtlich. Es erfolgt eine Lieferbestätigung.

8. Zollformalitäten

Falls für die Versendung zusätzliche Einfuhrdokumente (Zolldeklaration, Proforma-Rechnung, Einfuhrgenehmigungen, Gutachten usw.) benötigt werden, werden diese seitens des Auftraggebers zur Verfügung gestellt. Ontime Courier GmbH beantragt diese, falls notwendig, beim Auftraggeber.

9. Gekühlte Sendungen (2 – 8°C)

Grundsätzlich sorgt Ontime Courier GmbH für die konditionierte Verpackung und eine lückenlose Kühlkette während des Transports.

Für den Fall, dass das Medical Sample Shipment nicht beauftragt wurde, eine entsprechend konditionierte Verpackung zur Abholung mitzubringen, stellt der Auftraggeber sicher, dass die abzuholende Sendung so verpackt ist, dass die Solltemperatur während der angegebenen Lieferzeit weder über- noch unterschritten wird.

10. Verpackungen

Auf Anfrage wird das Verpackungsmaterial für Blutproben (PE Röhrchen mit Saugfliess) vorgängig zur Verfügung gestellt. Der Vorrat kann jederzeit nach Bedarf aufgestockt werden.

11. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung erfolgt von Ontime Courier GmbH direkt an SBSC.