



## 1. Liste de contrôle pour la formation des volontaires aux événements d'enregistrement

Avant chaque événement d'enregistrement, il convient de passer en revue les points suivants avec les volontaires (p. ex. Marrow Switzerland) et de les leur expliquer :

### 1.1 Informations de base / document de référence

La brochure «Don de cellules souches du sang - ce que vous devez savoir!» (DOK\_080\_Donor\_Information) constitue le document de référence. Cette brochure est remise à chaque donneur avant l'enregistrement. Une version imprimée du [règlement sur le traitement des données](#) ou une version numérique des dispositions sur la protection des données ([don-cellules-souches-sang.ch/protection-des-donnees](https://don-cellules-souches-sang.ch/protection-des-donnees)) doit être fournie aux donneurs sur demande.

### 1.2 Aspects essentiels

Tous les donneurs doivent être informés des points suivants :

- Les donneurs de cellules souches du sang enregistrés se tiennent à disposition pour **tous les patients dans le monde entier**
- Le don de cellules souches du sang est **volontaire et gratuit**
- Le don de cellules souches du sang est **anonyme**
- Le don de cellules souches du sang n'occasionne **pas de frais** pour les donneurs (remboursement des frais)
- Les donneurs de cellules souches du sang sont informés sur les **deux types de don possibles ainsi que sur leurs risques et effets indésirables**
- Les donneurs restent libres **en tout temps de revenir sur leur accord à l'enregistrement ou de refuser un don**

### 1.3 Contrôle rapide avant de remplir le questionnaire

- Domicile et assurance-maladie en Suisse
- Age compris entre 18 et 70 ans. La date de naissance est déterminante
- Au moins 50 kg de poids corporel / IMC < 40
- Bon état de santé

### 1.4 Déroulement de l'enregistrement

#### 1.4.1 Action du groupage (avec prélèvement de muqueuse buccale)

- Remplir et faire signer le questionnaire
- Coller les étiquettes portant le code ISBT : 1x sur le questionnaire, 1x sur la déclaration de consentement et 1x sur le kit d'enregistrement (voir DOK\_125\_Buccal\_Swab\_Method)
- Vérifier le questionnaire :
  - Page 1: Âge / adresse / 1 numéro de tél. où le donneur est joignable / pas d'adresse mail universitaire / écrire de manière lisible et corriger les passages illisibles
  - Page 2: 1x «oui» (poids) / le reste «non» → OK / en cas de divergence s'adresser à une personne compétente / laisser le champ gris en bas de page vide → sera rempli par une personne compétente
  - Page 3: Déclaration de consentement: Vérifier la date et la signature. Questions sur le don de plaquettes et le consentement marketing remplies
- Laisser le donneur effectuer lui-même le prélèvement de muqueuse buccale à l'aide des instructions figurant sur le kit de test → Les coton-tiges ne doivent pas être touchés par d'autres personnes !
- Informer le donneur qu'il recevra sa carte de donneur 4-6 semaines après l'enregistrement



#### 1.4.2 Action d'enregistrement en ligne

- Fournir le code QR de la manifestation
- Faire remplir le questionnaire en ligne par le donneur
- Expliquer à la personne qu'elle recevra les documents d'enregistrement avec le kit de test dans les deux semaines par courrier postal

PREVIEW ONLY