
Prescription RBSD Anleitung medizinischer Probenversand mit Ontime Courier GmbH

Inhalt

1. Einleitung.....	1
2. Lieferzeiten für Proben	2
3. Erreichbarkeit und Ansprechpartner	2
3.1. Erreichbarkeit.....	2
3.2. Notrufnummer ausserhalb der regulären Bürozeiten	2
4. Auftragserteilung.....	3
4.1. Angaben für Auftragserteilung.....	3
4.2. Zeitfenster für Abholungen	3
5. Verpackung der Proben	3
6. Beschriftung der Proben	3
6.1. Beschriftung der einzelnen Probenröhrchen	3
6.2. Beschriftung der Sekundärverpackung.....	3
7. Abholung	3
8. Sendungsverlauf	4
8.1. Lieferzeiten	4
8.2. Sendungsverfolgung.....	4
9. Zollformalitäten	4
10. Gekühlte Sendungen (2 – 8°C)	4
11. Verpackungen.....	4
12. Rechnungsstellung.....	4

1. Einleitung

Die Prescription dient als Anleitung zum Versand von medizinischen (Blut-)Proben mit der Kurierfirma Ontime Courier GmbH.

2. Lieferzeiten für Proben

Lieferung nach	Transportdauer (in Werktagen)
Schweiz	nationaler Versand erfolgt mit Swiss-Express
Deutschland, Österreich	2
Benelux (Belgien, Niederlande, Luxemburg)	2
Grossbritannien, Türkei	2
Saudi-Arabien	3
Israel	4
Südafrika	4
Zone 1 Bulgarien, Dänemark, Finnland, Frankreich, Griechenland, Irland, Italien, Kroatien, Litauen, Norwegen, Polen, Portugal, Schweden, Serbien, Slowakische Republik, Slowenien, Spanien, Tschechische Republik, Ungarn, Zypern	2
Zone 2 Kanada, USA (ohne Alaska und Hawaii)	2
Zone 3 Argentinien, Brasilien (erhöhter Aufwand bei Verzollung), Kuba, Mexico, Uruguay, Chile	4
Zone 4 Australien, Hong Kong, Indien, Malaysia, Neuseeland, Singapur	4
Weitere Länder	auf Anfrage
Die angegebene Transportdauer gilt für Abholungen in Bern, Zürich, Basel. Bei Abholungen in Genf und anderen Orten ist die Laufzeit in der Regel einen Werktag länger.	

3. Erreichbarkeit und Ansprechpartner

3.1. Erreichbarkeit

Die Mitarbeiter der Geschäftsbereichs „Life Science Logistic“ der Firma Ontime Courier GmbH sind zu den regulären Bürozeiten Werktags von 8.00 bis 18.15 Uhr unter folgenden Kontaktdaten erreichbar:

Telefon: +49 (0)89 357 373-70

E-Mail: samples@ontimecourier.com

Ontime Courier GmbH hat seinen Sitz in München, Bayern, Deutschland. Entsprechend gelten andere Feiertage als in der Schweiz.

3.2. Notrufnummer ausserhalb der regulären Bürozeiten

Telefon: +49 (0)179 917 60 02

4. Auftragserteilung

Der Online-Zugang für die Auftragserteilung befindet sich im Kundenbereich Life Science Logistic auf der Website der Life Couriers/Ontime Courier – **Kundenbereich – Life Couriers (formerly Overtime Courier)**.

Aufträge müssen spätestens am Werktag vor der Abholung bis 17:00 Uhr eingegangen sind.

Aufträge werden seitens Overtime Courier schriftlich bestätigt (Auftragsbestätigung). Der Inhalt der Auftragsbestätigung ist vom Auftraggeber auf Richtigkeit und Vollständigkeit hin zu überprüfen.

4.1. Angaben für Auftragserteilung

Die folgenden Angaben müssen für einen Auftrag online vollständig erteilt werden:

- Abholadresse (inkl. Kontaktperson)
- Auslieferadresse (inkl. Kontaktperson)
- Sendungsinhalt
- Identifikationsnummern von Patient/Patientin und Spender/Spenderin
- gewünschte Abholzeit
- evtl. notwendige Zusatzangaben

4.2. Zeitfenster für Abholungen

Für alle Proben Transporte gilt ein Standardzeitfenster für die Abholung von mindestens 3h. Kürzere Zeitfenster sind nur mit Zuschlagszahlungen möglich. Das Zeitfenster für die Abholung muss innerhalb der von Overtime Courier angebotenen Abholzeiten des jeweiligen Zentrums liegen.

Abholungen in Bern, Basel, Zürich erfolgen von 10:00h bis 17:00h, in Genf von 15:00h bis 18:00h.

5. Verpackung der Proben

Die Proben müssen vor Abholung durch das Zentrum verpackt werden:

Primärverpackung (zum Beispiel Kunststoffbehälter), Sekundärverpackung (zum Beispiel Kartonschachtel).

Für gekühlte Probenversände müssen die Probenröhrchen nur in eine Primärverpackung (Kunststoffbehälter oder Kunststoffbeutel plus Absorber) verpackt werden.

6. Beschriftung der Proben

Die Beschriftung muss vor Abholung durch das Zentrum erfolgen.

6.1. Beschriftung der einzelnen Probenröhrchen

Die Probenröhrchen müssen mit GRID, Datum und Zeit der Blutentnahme und Patientenidentifikationsnummer beschriftet sein.

6.2. Beschriftung der Sekundärverpackung

Die Sekundärverpackung muss mit Patientenidentifikationsnummer (CHXXXXXX), GRID und Empfängeradresse beschriftet sein.

7. Abholung

Bei Übergabe der Proben müssen Patientenidentifikationsnummer (CHXXXXXX), GRID und Empfängeradresse durch das Zentrum geprüft werden, um Verwechslungen auszuschliessen. Der abholende Kurier muss einen Nachweis mit den Identifikationsnummern für den Abgleich mit sich führen (Papier oder elektronisch).

8. Sendungsverlauf

8.1. Lieferzeiten

Die Lieferzeitangaben beziehen sich auf Werktage. An Feiertagen (bitte beachten Sie auch entsprechend relevante Feiertage im Ausland) findet kein Transport statt.

Bei Sendungen in Ländern ausserhalb der EU kann es zu Verzögerungen durch Zollformalitäten kommen.

8.2. Sendungsverfolgung

Der Sendungsverlauf wird von Ontime Courier überwacht. Ontime Courier führt selbstständig notwendige Korrekturmassnahmen durch und kontaktiert SBSC sofern notwendig.

9. Zollformalitäten

Falls für die Versendung zusätzliche Einfuhrdokumente (Zolldeklaration, Proforma-Rechnung, Einfuhrgenehmigungen, Gutachten usw.) benötigt werden, werden diese seitens des Auftraggebers zur Verfügung gestellt. Ontime Courier beantragt diese, falls notwendig, beim Auftraggeber.

10. Gekühlte Sendungen (2 – 8°C)

Grundsätzlich sorgt Ontime Courier für die vorkonditionierte Kühlverpackung und eine lückenlose Kühlkette während des Transports. Der Kurier muss die Kühlverpackung zur Abholung mitbringen.

Für den Fall, dass Ontime Courier nicht beauftragt wurde, eine entsprechende Kühlverpackung zur Abholung mitzubringen, stellt der Auftraggeber sicher, dass die abzuholende Sendung so verpackt ist, dass die Solltemperatur während der angegebenen Lieferzeit weder über- noch unterschritten wird.

11. Verpackungen

Ontime Courier stellt das geeignete Verpackungsmaterial zur Verfügung. Dieses muss von den Zentren rechtzeitig im Voraus bei Ontime Courier angefordert werden und im Zentrum auf Vorrat gelagert werden. Der Vorrat kann jederzeit nach Bedarf aufgestockt werden und erfolgt per E-Mail an samples@ontimecourier.com. Die Anfrage ist als Kopie ("CC") an tx-coordination@blutspende.ch zu senden.

Folgende Verpackungen können angefordert werden:

- Primärverpackung (Kunststoffbehälter)
- Sekundärverpackung (Kartonschachtel)

12. Rechnungsstellung

Die Rechnungsstellung für den Transport erfolgt von Ontime Courier direkt an SBSC.