

---

## Prescription SRTS Directive sur l'envoi des échantillons médicaux avec Ontime Courier GmbH

---

### 1. Sommaire

|  |   |
|--|---|
| 1. Introduction .....  | 2 |
| 2. Délais de livraison des échantillons.....                                 | 2 |
| 3. Joignabilité et interlocuteur .....                                       | 2 |
| 3.1. Joignabilité.....   | 2 |
| 3.2. Numéro d'urgence à composer hors des heures de bureau ordinaires: ..... | 3 |
| 4. Remise des mandats .....  | 3 |
| 4.1. Données à fournir lors de la remise d'un mandat .....                   | 3 |
| 4.2. Fourchette horaire pour la collecte des échantillons.....               | 3 |
| 5. Conditionnement des échantillons .....                                    | 3 |
| 6. Etiquetage des échantillons .....   | 3 |
| 6.1. Etiquetage de chaque tube d'échantillon.....                            | 3 |
| 6.2. Etiquetage du conditionnement secondaire .....                          | 3 |
| 7. Collecte .....  | 4 |
| 8. Déroulement des envois.....   | 4 |
| 8.1. Délais .....  | 4 |
| 8.2. Suivi des envois .....  | 4 |
| 9. Formalités douanières.....  | 4 |
| 10. Envois réfrigérés (2 – 8°C).....   | 4 |
| 11. Conditionnement .....  | 4 |
| 12. Facturation.....   | 4 |

## 1. Introduction

La présente prescription fait office de directive sur l'envoi des échantillons (de sang) médicaux avec Ontime Courier GmbH.

## 2. Délais de livraison des échantillons

| Destination  | Délai (jours ouvrés)                      |
|--|---|
| Suisse   | envoi national effectué par Swiss Express |
| Allemagne, Autriche  | 2   |
| Benelux (Belgique, Pays-Bas, Luxembourg)   | 2   |
| Grande-Bretagne, Turquie   | 2   |
| Arabie Saoudite  | 3   |
| Israël   | 4   |
| Afrique du Sud   | 4   |
| <b>Zone 1</b><br>Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lituanie, Norvège, Pologne, Portugal, Serbie, Slovaquie, Slovénie, Suède, Tchéquie               | 2   |
| <b>Zone 2</b><br>Canada, Etats-Unis (sans Alaska et Hawaii)  | 2   |
| <b>Zone 3</b><br>Argentine, Brésil (exigences accrues de dédouanement), Chili, Cuba, Mexique, Uruguay  | 4   |
| <b>Zone 4</b><br>Australie, Hong Kong, Inde, Malaisie, Nouvelle-Zélande, Singapour   | 4   |
| Autres pays  | sur demande                               |
| Le délai indiqué est valable pour la collecte des échantillons dans les centres de Berne, Zurich et Bâle. Pour les collectes à Genève et dans d'autres centres, le délai se prolonge généralement d'un jour ouvré. |   |

## 3. Joignabilité et interlocuteur

### 3.1. Joignabilité

Les collaborateurs et collaboratrices du secteur «Life Science Logistic» de Ontime Courier GmbH sont joignables les jours ouvrés aux heures de bureau ordinaires, soit de 08h00h à 18h15 aux coordonnées suivantes:

Téléphone: +49 (0)89 357 373-70

Courriel: [samples@ontimecourier.com](mailto:samples@ontimecourier.com)

Le siège de Ontime Courier GmbH est situé à Munich, Bavière, Allemagne. Les jours fériés locaux diffèrent donc de ceux fixés en Suisse.

### 3.2. Numéro d'urgence à composer hors des heures de bureau ordinaires:

Téléphone: +49 (0)179 917 60 02

## 4. Remise des mandats

L'accès en ligne se trouve dans le secteur clientèle Life Science Logistics sur le site Internet de Life Couriers/Ontime Courier - **Kundenbereich - Life Couriers (anciennement Ontime Courier)**.

Les mandats doivent être saisis au plus tard le jour ouvrable précédant le retrait, avant 17 h.

Les mandats sont confirmés par écrit au mandant par Ontime Courier (confirmation du mandat). Le mandant doit s'assurer que la confirmation du mandat est exacte et complète.

### 4.1. Données à fournir lors de la remise d'un mandat

Lors de la remise du mandat, il faut fournir en ligne toutes les données suivantes:

- adresse de collecte (y c. nom et coordonnées de la personne de contact)
- adresse de livraison (y c. nom et coordonnées de la personne de contact)
- contenu de l'envoi
- numéros d'identification du patient, de la patiente ainsi que du donneur, de la donneuse
- heure de collecte souhaitée
- données complémentaires si nécessaire

### 4.2. Fourchette horaire pour la collecte des échantillons

La fourchette horaire standard pour la collecte des échantillons à transporter est d'au moins trois heures. Des fourchettes horaires plus courtes ne sont possibles que contre suppléments de prix. La fourchette horaire doit se situer dans les heures de retrait fixées par Ontime Courier pour le centre concerné.

Les retraits se font entre 10h00 et 17h00 à Berne, Bâle et Zürich et entre 15h00 et 18h00 à Genève.

## 5. Conditionnement des échantillons

Les échantillons doivent être emballés par le centre avant la collecte comme suit:

Conditionnement primaire (p. ex. contenant en matériau synthétique), conditionnement secondaire (p. ex. emballage en carton).

Pour les envois d'échantillons réfrigérés, les tubes doivent uniquement être emballés dans un conditionnement primaire (contenant en plastique ou poche en plastique avec matériau absorbant).

## 6. Etiquetage des échantillons

L'étiquetage doit être effectué par le centre avant la collecte.

### 6.1. Etiquetage de chaque tube d'échantillon

Les tubes d'échantillons doivent comporter le GRID, la date et l'heure de la prise de sang ainsi que le numéro d'identification du patient/de la patiente.

### 6.2. Etiquetage du conditionnement secondaire

Le conditionnement secondaire doit être muni du numéro d'identification du patient/de la patiente (CHXXXXXX), du GRID et de l'adresse du/de la destinaire.

## 7. Collecte

Lors de la remise des échantillons, le centre doit vérifier le numéro d'identification du patient/de la patiente (CHXXXXXX), le GRID et l'adresse du/de la destinataire pour éviter toute confusion. Le courrier chargé de la collecte doit présenter un justificatif (papier ou électronique) comportant les numéros d'identification à des fins de comparaison.

## 8. Déroulement des envois

### 8.1. Délais

Les délais indiqués se rapportent aux jours ouvrés. Aucun transport n'a lieu les jours fériés (attention aux jours fériés à l'étranger).

Lors d'envois vers des pays hors UE, les formalités douanières peuvent entraîner des retards.

### 8.2. Suivi des envois

Le déroulement des envois est surveillé par Ontime Courier. Ontime Courier prend les mesures correctives requises et en informe SBSC si nécessaire.

## 9. Formalités douanières

Si les documents d'importation complémentaires sont requis pour l'envoi (déclaration de douane, facture pro forma, autorisation d'importation, rapport d'expertise, etc.), ceux-ci sont fournis par le mandant. Le cas échéant, Ontime Courier GmbH les réclame au mandant.

## 10. Envois réfrigérés (2 – 8°C)

En principe, Ontime est responsable pour le préconditionnement réfrigéré approprié et pour le respect de la chaîne frigorifique complète pendant le transport. Le courrier doit apporter le conditionnement réfrigéré lors de la collecte.

Pour le cas où Ontime Courier n'aurait pas été chargé de fournir un conditionnement réfrigéré approprié lors de la collecte, le mandant s'assure que le colis à chercher est emballé de manière à ce que la température requise pendant la durée d'envoi indiquée soit respectée, c'est-à-dire que la température ne doit être ni inférieure à la limite minimale ni supérieure à la limite maximale.

## 11. Conditionnement

Ontime Courier fournit le matériel d'emballage approprié, qui doit lui être commandé au préalable par les centres. Ceux-ci doivent le stocker dans leurs locaux. Pour alimenter les stocks en cas de besoin, les centres peuvent adresser en tout temps une requête dans ce sens à [samples@ontimecourier.com](mailto:samples@ontimecourier.com), en l'envoyant en copie (« CC ») à [tx-coordination@blutspende.ch](mailto:tx-coordination@blutspende.ch).

Voici les conditionnements qui peuvent être commandés:

- Conditionnement primaire (contenant en matériau synthétique)
- Conditionnement secondaire (emballage en carton)

## 12. Facturation

La facturation est établie par Ontime Courier directement à l'intention de SBSC.