

---

## Prescription LAB HLA Typing

---

### Inhalt

2. Einleitung.....	1
3. Ablauf.....	1
3.1. Spendersuche für CH-Empfängerin oder CH-Empfänger.....	1
3.1.1. HLA-Kontrolltypisierung der Empfängerin oder des Empfängers.....	1
3.1.2. Formelle Suche .....	1
3.2. Erweiterte Typisierung (DR/HR) von CH-Spenderin / CH-Spender / CH-CBU .....	2
3.3. CBU-Kontrolltypisierung .....	2
4. Verweise .....	2
4.1. Policies .....	2

### 2. Einleitung

In diesem Kapitel werden die Abläufe beschrieben, die bei der HLA-Typisierung im Rahmen einer Suche eingehalten werden müssen. Die HLA-Typisierungen müssen in EFI/ASHI akkreditierten Labors durchgeführt werden. → **POL\_006**

### 3. Ablauf

#### 3.1. Spendersuche für CH-Empfängerin oder CH-Empfänger

##### 3.1.1. HLA-Kontrolltypisierung der Empfängerin oder des Empfängers

Bevor das TZ bei SBSC eine Spendersuche nach einer unverwandten Spenderin, einem unverwandten Spender oder einer CBU einleiten kann, muss im LNRH eine HLA-Kontrolltypisierung der Empfängerin oder des Empfängers stattfinden:

→ **POL\_006**

1. Erhalt Empfängerinnenblut / Empfängerblut vom TZ für HLA-Kontrolltypisierung
2. Durchführung der HLA-Kontrolltypisierungen
3. Versand „HLA-Kontrolltypisierung“ und „Histocompatibility Data“ im Original an das TZ

##### 3.1.2. Formelle Suche

Wird für eine CH-Empfängerin / einen CH-Empfänger eine formelle Suche vom TZ eingeleitet, organisiert SBSC die Blutproben von potentiellen Spenderinnen, Spendern oder CBU Material.

1. Ankündigung zu bestellten Blutproben / CBU-Material von SBSC
2. Erhalt der Blutproben / CBU-Material
3. Durchführung der HLA-Typisierung
4. Versand der HLA-Resultate an das TZ, als Kopie an SBSC

Die Schritte können sich wiederholen.

### 3.2. Erweiterte Typisierung (DR/HR) von CH-Spenderin / CH-Spender / CH-CBU

Erhalt Auftrag „HLA-Typing Request“ für erweiterte Typisierung „DR/HR“ von SBSC

1. Bestimmung der angeforderten HLA-Typisierung aus eingelagertem Blut/CBU-Material
2. Bei fehlendem eingelagertem Blut/CBU-Material diesbezügliche Meldung an SBSC
3. Erhalt von Buccal Swabs per Post von Spenderin/Spender/neuem CBU Material von der CBB
4. Meldung der HLA-Resultate an SBSC mit „Donor HLA Typing Results“ bzw. mit „Cord Blood Unit HLA Typing Results“

### 3.3. CBU-Kontrolltypisierung

1. Erhalt Auftrag von SBSC
2. Erhalt von CBU-Material von der CBB
3. Durchführung der HLA-Kontrolltypisierung → [POL\\_002](#)
4. Meldung der Resultate an SBSC mit „Cord Blood Unit HLA-Typing Results“

## 4. Verweise

### 4.1. Policies

[POL\\_002\\_regulatory\\_cord](#)

[POL\\_006\\_HLA\\_Typing\\_D](#)