

---

## Prescription RBSD HLA Tests des Spenders, der Spenderin

---

### Inhalt

1. Einleitung.....	1
2. Ablauf Kompatibilitätstests (Blood Sample Request for CT).....	1
2.1. Infektmarker (IDM) und Blutgruppe .....	2
2.2. Erinnerung (List of active requests).....	2
2.3. Abschluss: Dossier an SBSC senden.....	3
2.4. RBSD Lugano: Information über Reservation oder Freigabe und Dossier an SBSC senden .....	3
3. Verweise.....	3
3.1. Policies .....	3
3.2. Prescriptions .....	3
3.3. Formulare .....	3
3.4. Dokumente.....	4

### 1. Einleitung

Blutspende SRK Schweiz / Swiss Blood Stem Cells erteilt den RBSDs die Aufträge für Kompatibilitätstests, welche im Rahmen der Suche nach passenden CH-Spendern und Spenderinnen für CH- wie auch für ausländische Patienten und Patientinnen durchgeführt werden.

Mit einigen RBSDs wird ein alternativer CT-Prozess umgesetzt (ACT). Bei diesem werden die Arbeitsschritte vom Erhalt des Auftrags bis zur Abklärung der Spendetauglichkeit durch das Donor Center durchgeführt. Der RBSD führt einzig die Blutentnahme durch und organisiert den Blutprobenversand an die Logistik IRB. Der Spender, die Spenderin bringt die nötigen Dokumente und die erforderlichen Röhrchen zur Blutentnahme mit. Diese RBSDs bearbeiten den Auftrag gemäss der Checkliste, welche das Donor Center mit dem Auftrag verschickt.

### 2. Ablauf Kompatibilitätstests (Blood Sample Request for CT)

Gemäss WMDA sollen Blutproben für Kompatibilitätstests innerhalb von 14 Kalendertagen nach Eingang der Anfrage bei SBSC an das anfragende Register verschickt werden. Die folgenden Prozessschritte müssen dementsprechend so schnell wie möglich gestartet und umgesetzt werden.

- Erhalt des Auftrages für Kompatibilitätstests (CT), Spenderdetails und Informationen zur ersten erfolgten telefonischen Kontaktaufnahme („FOR\_Donor\_Tel\_Contact\_CT\_Request“) durch das Donor Center
- Kontakt mit Spender, Spenderin aufnehmen
- Termin für Besuch im RBSD vereinbaren

- Kurierdienst (Anbieter durch SBSC definiert) und Versanddatum der Blutproben (Zeitspanne siehe Auftrag) der Koordination SBSC mitteilen → **1445\_FOR**
- Identitätsprüfung des Spenders, der Spenderin anhand eines amtlichen Dokuments
- Spender, Spenderin beim Besuch im RBSD ausführlich informieren → **POL\_004**
- Der Spender, die Spenderin soll nicht aktiv nach Präferenz / Ablehnung zur Spendeart gefragt werden. Wenn sich der Spender, die Spenderin trotzdem äussert:
  - Präferenzen sollen auf „FOR\_IDMs“ nicht festgehalten werden, eine strikte Ablehnung einer Entnahmeart soll aber deklariert werden (Bsp: «der Spender lehnt BM ab), SBSC akzeptiert in diesen Ausnahmefällen nur WU-Anfragen für die mögliche Entnahmeart. → **1444\_FOR**
  - Sofern aus med. Gründen nur eine Entnahmeart möglich ist, muss dies ebenfalls deklariert werden (Bsp: «aus med. Gründen nur PBSC möglich»). In diesem Fall akzeptiert SBSC nur WU-Anfragen für die mögliche Entnahmeart.
- Zur Abklärung der Spendetauglichkeit den entsprechenden Fragebogen ausfüllen lassen. Kriterien für die Blutstammzellspende beachten. Dabei auch allfällige Angaben auf dem Formular „FOR\_Donor\_Tel\_Contact\_CT\_Request“ nachfragen / verifizieren. Neue und aktualisierte Angaben auf „FOR\_IDMs“ festhalten. → **2102\_FOR / 1410\_DOK / 1407\_DOK / 1413\_DOK / 1444\_FOR**
- Einverständniserklärung "FOR\_Informed\_Consent\_CT\_VT" ausfüllen und unterschreiben lassen → **1446\_FOR**
- Spenderinformationen abgeben (Flyer für Website [donor-info.ch](http://donor-info.ch))
- Spesenformular abgeben → **3593\_FOR**
- Blutentnahme gemäss Informationen auf Auftrag sowie für IDM (siehe 2.1)
- Blutprobenversand: siehe → **PRE\_RBTS\_Transport\_Ontime**, bei CH-CH Fällen: Blutprobenversand ans LNRH (mit Swiss-Express)
- Aufwand RBSD an SBSC weiter verrechnen → **1456\_FOR**

Falls sich bei der telefonischen Kontaktaufnahme mit einem Spender, einer Spenderin eine temporäre Sperre als notwendig erweist, gilt folgendes Vorgehen:

- Beträgt die temporäre Sperrfrist  $\leq 2$  Wochen, kann diese Frist abgewartet werden und die Blutentnahme für die Kompatibilitätstests nach Ablauf der Sperre geplant werden
- Beträgt die Sperrfrist mehr als 4 Wochen, gilt der Spender, die Spenderin als nicht verfügbar. Das heisst, der Auftrag kann nicht ausgeführt werden, und das Dossier muss mit entsprechender Mutationsmeldung an SBSC retourniert werden → **1457\_FOR**
- Bei einer Sperrfrist zwischen 2 - 4 Wochen muss die Situation individuell abgeschätzt werden. In solchen Fällen soll das SBSC Donor Center frühzeitig informiert werden

Die jeweilige Sperrfrist berechnet sich ab Auftragsdatum auf dem CT-request (Systemausdruck). Bei Unsicherheit SBSC zeitnah kontaktieren.

## 2.1. Infektmarker (IDM) und Blutgruppe

Bei jedem Kompatibilitätstest werden die Infektmarker, die Blutgruppe und der Rhesusfaktor des Spenders, der Spenderin bestimmt: → **POL\_003**

1. Bestimmung der Infektmarker, Blutgruppe und Rhesusfaktor
2. Formular „FOR\_IDMs“ ausfüllen und der Koordination SBSC weiterleiten. Relevante Befunde und Zusatzinformationen, welche die WorkUp-Planung, das Entnahmezentrums (Spenderschutz) oder das Transplantationszentrum (Patientenschutz) betreffen könnten, sind aufzuführen. → **1444\_FOR / 2102\_FOR**
  - Im Feld "Remarks IDM" sind Befunde zu den Laborwerten anzugeben, z.B. Hb, Ferritin oder zusätzliche Tests.
  - Unter "Remarks Donor Availability" sind relevante Informationen aus dem medizinischen Fragebogen und Updates zu den Informationen aus dem „FOR\_Donor\_Tel\_Contact\_CT\_Request“ anzugeben. Beispiele relevanter Informationen sind: Ferienabwesenheiten (mit Angabe von Ort und Dauer), zeitliche Einschränkungen (z.B. Prüfungen), ergänzende/relevante medizinische Angaben (z.B. Piercing, Tattoo)

## 2.2. Erinnerung (List of active requests)

Hat ein RBSD offene Aufträge, erhält er die „List of active requests“ wöchentlich. Diese Liste dient zur Kontrolle der offenen Aufträge.

### 2.3. Abschluss: Dossier an SBSC senden

Die Originale der unterschriebenen Einverständniserklärung "FOR\_Informed\_Consent\_CT\_VT" und der ausgefüllte medizinische Fragebogen "FOR\_Medical\_Questionnaire\_CT/VT\_Medical\_CheckUp" innerhalb von zwei Wochen nach Versand der Blutröhrchen per Einschreiben oder alternativ als Scan per Mail an das SBSC Donor Center senden. Es dürfen keine Kopien dieser Dokumente gespeichert werden. → [1446\\_FOR](#) / [2102\\_FOR](#).

Für den RBSD Lugano gilt das Vorgehen gemäss Kapitel 2.4.

### 2.4. RBSD Lugano: Information über Reservation oder Freigabe und Dossier an SBSC senden

Nach einem Kompatibilitätstest erhält der RBSD eine Information mit der allfälligen Reservationsfrist des Spenders, der Spenderin. Der Spender, die Spenderin kann nach Ablauf dieser Reservation freigegeben werden. **Der Spender, die Spenderin ist nach Ablauf der Reservationsfrist durch den RBSD über seine Freigabe zu informieren.**

Nach der Freigabe sind die Originale der unterschriebenen Einverständniserklärung "FOR\_Informed\_Consent\_CT\_VT" und der ausgefüllte medizinische Fragebogen "FOR\_Medical\_Questionnaire\_CT/VT\_Medical\_CheckUp" innerhalb von zwei Wochen per Einschreiben oder alternativ als Scan per Mail an das SBSC Donor Center zu senden. Es dürfen keine Kopien dieser Dokumente gespeichert werden. → [1446\\_FOR](#) / [2102\\_FOR](#)

## 3. Verweise

### 3.1. Policies

[POL\\_003\\_IDM\\_D](#) / [POL\\_003\\_IDM\\_F](#)

[POL\\_004\\_Donor\\_Information\\_D](#) / [POL\\_004\\_Donor\\_Information\\_F](#)

### 3.2. Prescriptions

[PRE\\_RBTS\\_Transport\\_Ontime\\_D](#) / [PRE\\_RBTS\\_Transport\\_Ontime\\_F](#)

### 3.3. Formulare

[1444\\_FOR\\_IDMs](#)

[1445\\_FOR\\_Ankündigung\\_Versand\\_Blutproben](#)

[1446\\_FOR\\_Informed\\_consent\\_CT\\_VT\\_D](#)

- [1447\\_FOR\\_Informed\\_consent\\_CT\\_VT\\_F](#)
- [1462\\_FOR\\_Informed\\_consent\\_CT\\_VT\\_I](#)

[3593\\_FOR\\_Donor\\_expenses\\_CT\\_D](#)

- [3594\\_FOR\\_Donor\\_expenses\\_CT\\_F](#)
- [3595\\_FOR\\_Donor\\_expenses\\_CT\\_I](#)
- [3596\\_FOR\\_Donor\\_expenses\\_CT\\_E](#)

[1456\\_FOR\\_Invoice\\_CT](#)

[1457\\_FOR\\_RBSD\\_Mutationsmeldung](#)

[2102\\_FOR\\_Medical\\_Questionnaire\\_CT/VT\\_Medical\\_CheckUp\\_D](#)

- [2103\\_FOR\\_Medical\\_Questionnaire\\_CT/VT\\_Medical\\_CheckUp\\_F](#)
- [2136\\_FOR\\_Medical\\_Questionnaire\\_CT/VT\\_Medical\\_CheckUp\\_I](#)
- [2300\\_FOR\\_Medical\\_Questionnaire\\_CT/VT\\_Medical\\_CheckUp\\_E](#)

### 3.4. Dokumente

1407\_DOK\_Procedure\_Malaria\_CT\_MC\_D

- 1408\_DOK\_Procedure\_Malaria\_CT\_MC\_F
- 1409\_DOK\_Procedure\_Malaria\_CT\_MC\_I

1410\_DOK\_Donor\_Eligibility\_Criteria-Blood\_Stem\_Cell\_Donation\_D

- 1411\_DOK\_Donor\_Eligibility\_Criteria-Blood\_Stem\_Cell\_Donation\_F
- 1412\_DOK\_Donor\_Eligibility\_Criteria\_Blood\_Stem\_Cell\_Donation\_I

1413\_DOK\_Classification\_Risk\_Behaviour\_D

- 1414\_DOK\_Classification\_Risk\_Behaviour\_F
- 1415\_DOK\_Classification\_Risk\_Behaviour\_I